

Затверджено:  
Наказ КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
від 11 грудня 2023р. № 49-0

## ПЛАН

заходів КНП «Прикарпатський обласний центр служби крові Івано-Франківської обласної ради», спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2024-2026 роки

1. Забезпечити підвищення рівня знань персоналу КНП « ПОЦСК ІФ ОР» з питань запобігань та протидії корупції .

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

2. Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та протидії корупції. Посилити роботу спрямовану на попередження хабарництва, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів звернувши особливу увагу на роз'яснення вимог актів законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Керівники структурних підрозділів КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

3. Вживати дії щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем медичними працівниками відділів КНП « ПОЦСК ІФ ОР». У разі виявлення правопорушення своєчасно вжити заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та інформувати юрисконсульта КНП «ПОЦСК ІФ ОР» про кожен факт виявлених правопорушень.

*Керівники структурних підрозділів КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Спеціалісти КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

4. Проведення роботи з суб'єктами декларування щодо подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання майнового характеру в порядку встановленому розділом VII Закону України «Про запобігання корупції».

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

5. Ознайомити працівників підприємства щодо кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

6. Посилити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку, збереження майна.

*Відділ бухгалтерії КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Головний бухгалтер «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

7. Забезпечити ефективну роботу щодо розгляду звернень громадян з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на звернення, своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти щодо порушення вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян».

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

8. Забезпечити своєчасне вжиття заходів з усунення порушень та притягнення до відповідальності працівників КНП «ПОЦСК ІФ ОР», винних у вчиненні корупційних правопорушень.

*Заступник генерального директора з економічних питань КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

9. Здійснювати контроль за виконанням заходів державних програм в КНП «ПОЦСК ІФ ОР» щодо ефективного використання медикаментів, обладнання та апаратури, закуплених за державні кошти.

*Бухгалтерія КНП «ПОЦСК ІФ ОР»,  
Головна медична сестра КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

10. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні.

*Зав відділом КНП «ПОЦСК ІФ ОР»,  
Фахівець з публічних закупівель КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

11. Проводити консультативну та роз'яснювальну роботу з питань запобігання та виявлення корупції, вивчення антикорупційного законодавства, змін до нього та існуючої судової практики вирішення спорів у цій сфері з працівниками КНП «ПОЦСК ІФ ОР».

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Протягом року*

12. Забезпечити подання звітів про стан виконання плану заходів КНП «ПОЦСК ІФ ОР», спрямованих на запобігання та виявлення корупції щорічно до 10

лютого року, наступного за звітним у Департамент запобігання та виявлення корупції  
НАЗК.

*Юрисконсульт КНП «ПОЦСК ІФ ОР»  
Щорічно до 10 лютого*